



Bestuursreglement

RvT	21-03-2023
Bestuur	27-03-2023

BESTUURSREGLEMENT



Inleiding

Stichting Primair Onderwijs Groesbeek conformeert zich aan de Code Goed Bestuur die is vastgesteld door de PO-Raad. D.m.v. een Raad van Toezicht geven wij vorm aan de scheiding tussen de functie van bestuur en die van het intern toezicht.

Het bestuursreglement legt de werkwijze van het College van Bestuur vast, een en ander met in acht name van hetgeen is bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Het reglement regelt tevens de verhouding van het College van Bestuur met de Raad van Toezicht. Het reglement is een praktische uitwerking van de *Statuten* en van het *Managementstatuut (artikel 4 van het managementstatuut)*. Met betrekking tot de invulling en ontwikkeling van 'goed bestuur' volgt het College van Bestuur de aanbevelingen in de code goed bestuur po (PO-Raad, november 2020).

Wij werken transparant en vanuit vertrouwen samen in de driehoek RvT – Bestuur – GMR om onze gezamenlijke verantwoordelijkheid, goed onderwijs verzorgen voor elk kind, vorm te geven.

Artikel 1 Samenstelling College van Bestuur

Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een College van Bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit 'een voorzitter CvB' en 'een lid CvB'. De leden van het College van Bestuur worden door de Raad van Toezicht voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd.

Artikel 2 Taakverdeling

De Raad van Toezicht wijst een bestuurder aan als voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter geeft leiding aan de vergaderingen van het College van Bestuur. Hij/zij onderhoudt de contacten met de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur kan zich laten ondersteunen door een ambtelijk secretaris.

Deelnemers aan het managementoverleg (College van Bestuur en directeuren) kunnen binnen hun takenpakket met de uitvoering van beperkte of specifieke onderdelen van bestuurstaken of taken van het College van Bestuur worden belast.

Het College van Bestuur draagt er zorg voor, dat de taakverdeling binnen de organisatie en bij de RvT bekend is. Wijziging van de onderlinge taakverdeling behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. De taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de vervulling van de bestuurstaken voor de leden van het College van Bestuur onverlet.

Artikel 3 Werkwijze

Het meerhoofdige College van Bestuur vergadert regelmatig. Daarbij dienen in een reguliere plancycclus ten minste de volgende documenten formeel te worden vastgesteld:

- A het (meerjaren)beleidsplan
- B het (meerjaren)bestuursformatieplan
- C de (meerjaren)begroting
- D de jaarrekening/ het financieel jaarverslag
- E het bestuursverslag
- F het ondersteuningsplan/het jaarverslag swv
- G de schoolplannen

Vergaderingen worden gehouden op basis van een jaarlijks opgesteld vergaderschema aan de hand van een gezamenlijk opgestelde agenda. Naast deze geplande vergaderingen kunnen op verzoek van elk afzonderlijk lid van het College van Bestuur - in spoedeisende gevallen - tussentijdse overleggen worden ingepland. De vergaderingen zijn niet openbaar.

De actiepunten en besluiten in de vergaderingen worden middels een actie- en besluitenlijst schriftelijk vastgelegd. Van eventueel buiten een vergadering genomen besluiten wordt in de volgende reguliere vergadering melding gemaakt.

Het College van Bestuur besluit, onverminderd de statutair bepaalde stemprocedures en stemverhoudingen, als collegiale eenheid en op basis van consent. De uitkomsten van besluitvormingsprocessen worden eenduidig gecommuniceerd met betrokkenen in en buiten de organisatie. Een niet voltallig College van Bestuur blijft bestuursbevoegd. Het voltallige College van Bestuur handelt conform de besluitvorming.

Waarneming bij afwezigheid van één bestuurslid binnen het College van Bestuur wordt geregeld door het andere bestuurslid.

Bij afwezigheid van het volledige College van Bestuur voor een langdurige periode neemt de Raad van Toezicht een besluit over de wijze waarop in deze periode wordt voorzien in de invulling van de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur. De bestuurstaak wordt niet waargenomen door een gedelegeerd toezichthouder, tenzij bijzondere omstandigheden daar aanleiding toe geven.

Het College van Bestuur zoekt in de organisatie draagvlak voor en betrokkenheid bij het beleid en de beleidsontwikkelingen via het directieberaad en de GMR. Op het managementoverleg is het *managementstatuut* van toepassing. Ten aanzien van de GMR geldt het *Reglement GMR*

Artikel 4 Informatieplicht naar de Raad van Toezicht

Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht periodiek en verder voor zover dat door de Raad van Toezicht wordt verlangd of door het College van Bestuur noodzakelijk wordt geacht. Dat gebeurt zodanig, dat de Raad van Toezicht zijn toezichthoudende taak in het algemeen en de goedkeurende bevoegdheden in het bijzonder adequaat kan uitvoeren. Tot de te verstrekken informatie behoren tenminste:

- A de hierboven genoemde documenten A tot en met F (in een reguliere plancycclus).
- B informatie over al die zaken waarbij voor de Raad van Toezicht impliciet of expliciet blijktens de statuten in voorkomende gevallen bevoegdheden gelden.
- C periodieke informatie over ontwikkelingen binnen de organisatie, waarbij wordt geput uit actie- en besluitenlijsten van het College van Bestuur, financiële en personele kengetallen, leerlingenaantallen en informatie op het gebied van kwaliteit.

Artikel 5 Openbaarheid en belangenverstrengeling

Het College van Bestuur meldt eventuele nevenfuncties vooraf aan de medebestuurder en aan de Raad van Toezicht. Deze worden in het jaarverslag vermeld. Het accepteren van een andere functie en/of nevenfuncties gedurende het lidmaatschap van het College van Bestuur, wordt eveneens gemeld aan de medebestuurder en aan de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur zorgt ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en/of nevenfuncties enerzijds en de belangen van de stichting anderzijds. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en het lid van het College van Bestuur zelf wordt vermeden.

Het College van Bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de organisatie verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de organisatie verricht.

Bij een tegenstrijdig belang van één van de bestuursleden, kan het intern toezicht gebruik maken van een goedkeuringsbevoegdheid voor het besluit van de overgebleven bestuurder(s).

Artikel 6 Werkingsduur

Het bestuursreglement heeft in principe een werkingsduur van vier jaar (tenzij anders wordt afgesproken) en wordt door het College van Bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht.