



Reglement Raad van Toezicht

Vastgesteld 21-03-2023

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

Inleiding

Stichting Primair Onderwijs Groesbeek conformeert zich aan de Code Goed Bestuur die is vastgesteld door de PO-Raad. Door middel van een Raad van Toezicht geven wij vorm aan de scheiding tussen de functie van bestuur en die van het intern toezicht. Het reglement van de Raad van Toezicht legt de werkwijze van de Raad vast en regelt tevens de verhouding van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur. Het reglement is een praktische uitwerking van de *Statuten* van de Stichting en fungeert als huishoudelijk reglement. Met betrekking tot de invulling en ontwikkeling van 'goed bestuur' volgt de Raad van Toezicht de aanbevelingen in de code goed bestuur po (PO-Raad, november 2020). De Raad van Toezicht werkt transparant en vanuit vertrouwen samen in de driehoek Raad van Toezicht – College van Bestuur – Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad om de gezamenlijke verantwoordelijkheid, goed onderwijs verzorgen voor elk kind, vorm te geven.

Artikel 1 Positionering Raad van Toezicht

Ingevolge de Statuten bestuurt het College van Bestuur de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur.

Artikel 2 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot de maatschappelijk functie van de stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
2. De Raad van Toezicht rekent de volgende taken in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:
 - het zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van (leden van) de Raad van Toezicht);
 - het conform de statuten houden van toezicht en controle op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, alsmede op naleving van de beleidskaders, het functioneren van het College van Bestuur, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting;
 - het als werkgever zorg dragen voor een goed functioneren van het College van Bestuur (door benoeming, beoordeling en ontslag van het College van Bestuur);
 - het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;
 - het nemen van besluiten m.b.t. de statutair toegewezen beslissingen.
3. De Raad van Toezicht legt in haar toezichtkader vast welke ijkpunten door de Raad van Toezicht bij het houden van toezicht gehanteerd worden.

Artikel 3 Informatievoorziening

1. Het College van Bestuur verschaft conform artikel 15 van de statuten de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequaat functioneren benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Indien daarvoor aanleiding is, zal het College van Bestuur de Raad van Toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien. In ieder geval houdt het College van Bestuur de Raad van Toezicht op de hoogte ten aanzien van:
 - ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
 - de ontwikkeling van aangelegenheden voor de formele besluitvorming waarvan het College van Bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
 - problemen en conflicten van betekenis in de organisatie;
 - problemen en conflicten van betekenis in de relatie met derden, zoals overheid en samenwerkingspartners;
 - calamiteiten die gemeld zijn bij de Inspectie van het Onderwijs, Justitie dan wel andere bij wet aangewezen toezichthouders;
 - gerechtelijke procedures;
 - kwesties waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.
2. Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en het College van Bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

Artikel 4 Samenstelling Raad van Toezicht

1. In de Raad van Toezicht hebben vijf personen zitting. De Raad van Toezicht wordt samengesteld door de Raad zelf waarvan een lid op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en 1 lid op voordracht van de gemeenteraad van de gemeente Berg en Dal. De Raad van Toezicht kan tijdelijk uitgebreid worden met een aspirant lid voor de duur van een jaar.
2. De Raad van Toezicht maakt een profielschets van de Raad van Toezicht als geheel waarin de kwaliteiten en eigenschappen zijn opgenomen die van een lid van de Raad van Toezicht worden verwacht. (De profielschets is als bijlage bij dit reglement opgenomen.)
3. De Raad van Toezicht gaat tenminste op het moment waarop een lid van de Raad van Toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is, dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht, na of de profielschets nog voldoet. De Raad van Toezicht vraagt ter zake advies aan het College van Bestuur. Zo nodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij en vult deze per vacante zetel aan met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid. De profielschets is openbaar en is voor eenieder opvraagbaar.
4. Het profiel voor de Raad van Toezicht dient tot een zodanige samenstelling van de Raad van Toezicht te leiden dat:
 - er voldoende affiniteit met het onderwijs in het algemeen en de doelstelling van de stichting in het bijzonder aanwezig is;
 - een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt, een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij onder meer gedacht wordt aan bestuurlijke, onderwijskundige, identiteit/levensbeschouwelijke, geestelijke gezondheidszorg of speciaal onderwijs, personeelsmanagement, financiële en juridische achtergronden;

- de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en van het College van Bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
 - adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur.
5. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht uit zijn midden benoemd.
 6. Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld en opgenomen in de profielschets.
 7. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor het College van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht.
 8. Indien de Raad van Toezicht naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.
 9. Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij of zij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de stichting. De Raad van Toezicht stelt zo nodig ter aanvulling op het bepaalde in de statuten vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de Raad van Toezicht onverenigbaar is.
 10. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht de voorzitter daarvan in kennis stellen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht mee aan deze tijdelijke oplossing. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht ervoor zorg dragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel aftreden. De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte.
 11. De leden van de Raad van Toezicht melden hun functie en eventuele nevenfuncties vooraf aan de Raad van Toezicht. Deze worden in het jaarverslag vermeld.

Artikel 5 Intern en extern overleg en optreden van de Raad van Toezicht

1. Met uitzondering van (toevallige) contacten op informele bijeenkomsten onthouden de Raad van Toezicht en leden van de Raad van Toezicht zich in de regel van rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op, dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichting of personen daarin werkzaam.
2. Wanneer de Raad van Toezicht of leden van de Raad van Toezicht benaderd worden door externe relaties of door in de stichting werkzame personen over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam, verwijst de Raad van Toezicht respectievelijk verwijzen de leden van de Raad in de regel naar het College van Bestuur.
3. Op de regels genoemd in de leden 1 en 2, wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het College van Bestuur. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt het College van Bestuur achteraf geïnformeerd.

Artikel 6 Waarneming en Vacature

1. Waarneming voor kortdurende afwezigheid van het College van Bestuur, wordt geregeld in het bestuursreglement.
2. Bij ontstentenis van het College van Bestuur voor een langdurige periode dan wel in geval van een vacature, neemt de Raad van Toezicht een besluit over de wijze waarop in deze periode wordt voorzien in de invulling van de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur. De bestuurstaak wordt niet waargenomen door een gedelegeerd toezichthouder, tenzij bijzondere omstandigheden daar aanleiding toe geven.

Artikel 7 Benoeming leden van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 sub 4 en rekeninghoudend met hetgeen over de samenstelling is verwoord in artikel 4 sub 1.
2. Van de vacature alsmede de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan het College van Bestuur. Vervolgens wordt de vacature openbaar gemaakt.
3. Elk lid van de Raad van Toezicht kan, met inachtneming van de profielschets een of meer kandidaten aanbevelen. Het College van Bestuur kan eveneens, met inachtneming van de profielschets, een of meer kandidaten aan de Raad van Toezicht aanbevelen. Ook andere belanghebbenden bij de stichting kunnen, met inachtneming van de profielschets, een kandidaat aanbevelen.
4. Bij de aanbevolen persoon wordt tevoren geen enkele verwachting ten aanzien van een eventuele benoeming gewekt door de aanbevelende partij.
5. De Raad van Toezicht maakt in beginsel een keuze uit de aanbevolen personen, die vervolgens wordt benaderd door de voorzitter.
6. Wanneer de aanbevolen persoon bereid is toe te treden tot de Raad van Toezicht, zal die persoon worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Zo nodig wordt een afzonderlijk kennismakingsgesprek met het College van Bestuur belegd.
7. Indien het kennismakingsgesprek naar wederzijdse tevredenheid is verlopen, neemt de Raad van Toezicht in de eerstvolgende vergadering het besluit om de betreffende persoon te benoemen.
8. In geval van een herbenoeming van een volgens rooster aftredend lid wordt een overeenkomstige procedure gevolgd.

Artikel 8 Einde lidmaatschap

1. De Raad van Toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de Raad van Toezicht na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van vier jaar.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.
3. Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten eenmaal herbenoembaar. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de Raad van Toezicht zich op het profiel voor de desbetreffende zetel en voegt zijn bevindingen bij het verzoek om advies aan het College van Bestuur.
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af in geval van:
 - een door de Raad van Toezicht bij herhaling geconstateerd onvoldoende functioneren van het desbetreffende lid;

- een structurele onenigheid van inzicht tussen het desbetreffende lid en de overige leden van de Raad van Toezicht;
 - een door de Raad van Toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van belangen van het desbetreffende lid en de belangen van de stichting;
 - een door de Raad van Toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van functie(s) van het desbetreffende lid en het lidmaatschap van de Raad van Toezicht;
 - enige andere objectiveerbare reden.
5. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat een van de redenen als genoemd in lid 4 aanwezig is en het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht niet eigener beweging aftreedt, neemt de Raad van Toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten. Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te ontslaan, zal het desbetreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
 6. Voorafgaand aan een besluit tot ontslag door de Raad van Toezicht, kan het betreffende lid door de Raad van Toezicht worden geschorst.
 7. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de Raad van Toezicht, het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

Artikel 9 Werkwijze

1. De Raad van Toezicht zal een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Toezicht en de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur op dat aandachtsgebied onverlet.
2. De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
3. Het College van Bestuur is aanwezig bij de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder College van Bestuur te willen vergaderen. De voorzitter zal in dat geval het College van Bestuur over de redenen informeren, alsmede na afloop van de vergadering het College van Bestuur in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene.
4. In de regel bereidt het College van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht, in overleg met de voorzitter, voor. Besluiten van het College van Bestuur die ingevolge de statuten de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
5. De Raad van Toezicht vergadert ten minste 3 maal per jaar, waarvan tenminste één vergadering wordt gehouden ter bespreking van de jaarstukken en één vergadering ter bespreking van het jaarplan en de daarbij behorende begroting voor het komend jaar. Bovendien heeft er zeker eenmaal per jaar een ontmoeting plaats met de GMR.
6. In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege het College van Bestuur, dat tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 10 Evaluatie

1. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden in welke vergadering het functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt geëvalueerd. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur betrokken.
De voorzitter van de Raad van Toezicht verzoekt het College van Bestuur tevoren te melden of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van de Raad van Toezicht zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden.
De Raad van Toezicht kan deze vergadering geheel dan wel gedeeltelijk houden zonder de aanwezigheid van het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht voert jaarlijks een managementgesprek met (de leden van) het College van Bestuur en betrekken daarin tevens de uit de evaluatie van de Raad van Toezicht voortkomende aandachtspunten.

Artikel 11 Vergoeding

1. De voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht ontvangen een jaarlijkse vergoeding. Deze wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding wordt rekening gehouden met de daarvoor bekende richtlijnen (onder verwijzing naar de WNT-classificatie van de salariering van het College van Bestuur).
2. De omvang van het totaal van de uitgekeerde vergoedingen over enig jaar wordt vermeld in de jaarrekening.


Artikel 12 Verantwoording

De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de stichting. De nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht worden in het jaarverslag vermeld.

Artikel 13 Wijziging reglement

1. De Raad van Toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt daarover tevoren de mening van het College van Bestuur.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van het College van Bestuur ingewonnen.

Bijlage Profielschets van de Raad van Toezicht

<p>Stichting Primair Onderwijs Groesbeek zoekt Lid Raad van Toezicht M/V</p> <p>Stichting Primair Onderwijs Groesbeek (SPOG) is een stichting met acht basisscholen (waaronder een school voor speciaal basisonderwijs en een 10-15 PO-VO initiatief) in de gemeente Berg & Dal.</p> <p>Meer informatie over deze vacature is te verkrijgen via (<i>adres</i>).</p>	
--	---

Functieprofiel: Lid Raad van Toezicht

Algemeen

Stichting Primair Onderwijs Groesbeek (SPOG) is een stichting voor katholiek, protestant christelijk en openbaar onderwijs. De stichting is verantwoordelijk voor bijna al het basisonderwijs in de kernen Groesbeek, De Horst, Breedeweg en Berg en Dal van de gemeente Berg & Dal.

Het aantal leerlingen dat onderwijs volgt bij SPOG is ruim 1280. Het aantal mensen dat werkzaam is bij SPOG bedraagt 130, waarvan 100 medewerkers in de functie van onderwijzend personeel en 30 medewerkers in de functie van onderwijsondersteunend personeel.

SPOG vormt een onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Stroomland en werkt intensief samen met lokale kinderopvangorganisaties waaronder Kindcentrum Domino. SPOG heeft een Raad van Toezicht en een tweehoofdig College van Bestuur.

In een Koersplan heeft SPOG haar speerpunten verwoord die de grondslag vormen van de onderwijsvisie van de organisatie binnen de maatschappelijke context; de visie op de ontwikkeling daarvan en van de plek van leerlingen en leerkrachten daarbinnen, nu en in de toekomst. De speerpunten zelf zijn richtinggevend voor de basisscholen, die autonoom zijn in het nader concretiseren daarvan. Vier kernwaarden – lef, verantwoordelijkheid, vertrouwen en passie – zijn volgens SPOG het fundament waarop goed onderwijs is gebouwd. Belangrijk is daarnaast:

- het vroegtijdig verkrijgen van een compleet beeld van het individuele kind en het nastreven van haar maximale ontwikkeling;
- de permanente ontwikkeling van leerling en van professional;
- een optimale afstemming van het onderwijs in de driehoek ouder-leerling-leerkracht;
- een doorgaande lijn van 0-18 jaar;
- met de leerkracht als schakel binnen de ontwikkeling van de leerling.

De Raad van Toezicht van SPOG laat zich leiden door bovenstaande uitspraken en ambities. De verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht spitst zich toe op:

- het toetsen of het College van Bestuur de doelstellingen van de organisatie realiseert, haar maatschappelijke functie naar behoren vervult en daardoor voldoende maatschappelijk gelegitimeerd is;
- het zorgdragen voor een goed functionerend College van Bestuur (o.m. door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden);
- het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht (o.m. door benoeming, beoordeling en ontslag van (leden van) de Raad van Toezicht);
- het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;

- het houden van integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de scholen;
- het goedkeuren van strategische besluiten van het College van Bestuur, het vaststellen van de begroting en van het jaarverslag inclusief de jaarrekening van de organisatie.

De Raad van Toezicht volgt daarbij de principes van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (versie 19 november 2020) van de PO-Raad.

Profiel Lid Raad van Toezicht

Van een Lid van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat hij/zij:

- het Koersplan van SPOG onderschrijft en constructief meewerkt aan de realisatie van de geformuleerde ambities;
- zich onafhankelijk kan opstellen ten opzichte van de binnen de Stichting aanwezige geledingen;
- in staat is, met de afstand die past bij de rol van toezichthouder, het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren bij de uitoefening van diens functie;
- inzicht heeft in politieke en maatschappelijke verhoudingen, en affiniteit heeft met het primair onderwijs;
- openstaat voor een dialoog met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de stakeholders van de organisatie;
- in staat is een heldere, toezichthoudende rol te definiëren en zich daarnaar te gedragen;
- inzicht heeft in en kan denken en handelen vanuit de leidende principes binnen de Stichting, die principes kan bewaken en de organisatie kan bevragen op de realisatie daarvan;
- in staat is adequaat de dialoog met het College van Bestuur te voeren en daarbij ook zelf initiatieven te nemen.

Samenstelling

De Raad van Toezicht van SPOG kent qua inrichting een drietal expertise commissies; de commissie Onderwijskwaliteit, de commissie HRM & Organisatieontwikkeling en de commissie Bedrijfsvoering. Elke commissie draagt de verantwoordelijkheid voor het kritisch volgen en analyseren van het betreffende onderwerp in samenspraak met het College van Bestuur en zal indien noodzakelijk of gewenst, als commissie een besluit en/of advies aan de voltallige Raad van Toezicht presenteren. Bij vergadering kan de Raad van Toezicht bovendien besluiten tot (extra) inzet van een commissie voor een specifiek onderwerp.

Door het vertrek van een lid zoekt SPOG een nieuw lid bij voorkeur afkomstig uit de gemeente Berg & Dal en/of omstreken waar de scholen van SPOG gevestigd zijn met een (*specifieke deskundigheid*).

Kwaliteitseisen / competenties

- beschikken over algemene bestuurlijke kwaliteiten en over het vermogen om de rol van adviseur en klankbord in teamverband te kunnen uitoefenen;
- bij voorkeur ervaring met de rol van toezichthouder of bereidheid zich daarin te scholen;
- met relatief beperkte informatie de werkwijze van het College van Bestuur kunnen toetsen en naar kwaliteit kunnen beoordelen;
- hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden;
- academisch niveau, integer, teamspeler, constructief, maatschappelijk betrokken, onpartijdig en onafhankelijk;
- begrip hebben voor de complexiteit van een onderwijsstichting en schoolorganisatie waarin professionals werken die in de context van de onderwijsvraag, het organisatiebeleid en de eigen professie, zelfstandig beslissingen nemen;

- initiatiefrijk zijn ten aanzien van het volgen van ontwikkelingen in het primair onderwijs, de omgeving van de SPOG-scholen en de schoolorganisaties zelf.

Inzet

Van het nieuwe lid van onze Raad van Toezicht wordt de volgende inzet verwacht:

- voorbereiding en bijwonen van ongeveer 7 vergaderingen van de Raad van Toezicht per schooljaar in de avonden;
- deelname aan een van de commissies van de Raad van Toezicht in het bijzonder de commissie Onderwijskwaliteit;
- tijd en energie hebben en ter beschikking willen stellen voor de toekomst van SPOG (op jaarbasis in uren maximaal 90 uur).

Honorering en benoeming

De honorering voor deze functie kent een bezoldiging conform interne afspraken.

De benoeming is per (*datum*) en geldt voor een periode van 4 jaar met de mogelijkheid om 1x te worden herbenoemd.

Sollicitatie

Voelt u zich uitgedaagd door dit profiel, dan verzoeken wij u uw sollicitatie met curriculum vitae **vóór (*datum*)** te mailen naar (*adres*).

Voor meer informatie over SPOG verwijzen wij u naar de website van SPOG: <http://www.spog.nl>